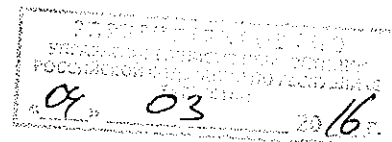


УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Решением Собственника
№ 4 от «17» февраля 2016 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«СТАРТ»

г. Казань

2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СТАРТ» (далее именуется - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, на основе договора с Собственником и настоящего Устава.

1.3. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СТАРТ».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «СТАРТ».

Учредителем ЧОУ ДПО «СТАРТ» является Общество с ограниченной ответственностью «Калибр-Сервис».

В соответствии с Решением учредителя № 3 от 21.11.2013 года Общество с ограниченной ответственностью «Калибр-Сервис» вышло из состава учредителей ЧОУ ДПО «СТАРТ».

На основании вышеуказанного решения Собственником Учреждения является: Кондуров Юрий Михайлович (паспорт серии 92 01 № 139191, выдан УВД Московского района г. Казани 04.01.2003 г., код подразделения 162-004, зарегистрирован по адресу: РТ, г. Казань, ул. Чистопольская, д.34, кв.72).

1.4. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.6. Место нахождения Учреждения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Столбова, 2.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

1.10. Отношения между Собственником и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

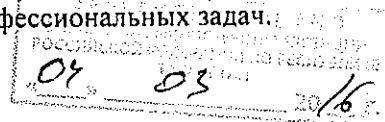
2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Главной задачей Учреждения является организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

2.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.



Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.5. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), образовательных учреждениях и федеральных органах исполнительной власти.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работников на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Собственником.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

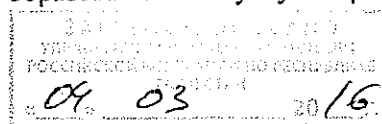
В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

2.7. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Эти программы разрабатываются соответствующими структурными подразделениями Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2.8. Учреждение вправе заниматься профессиональной подготовкой, реализовывать иные виды образовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги при наличии соответствующей лицензии.



2.9. Настоящий Устав включает в себя положения о мерах по осуществлению Учреждением специальной подготовки контролеров-распорядителей.

2.10. Учреждение в соответствии с Федеральным законом № 329 от 04.12.2007 (ред. от 23.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 1156 (ред. от 30.01.2014) «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных мероприятий», Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Приказ Министерства спорта РФ от 14 апреля 2014 г. № 234 «Об утверждении порядка прохождения специальной подготовки контролеров-распорядителей, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования», Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 998 «Требования к содержанию программы специальной подготовки контролеров-распорядителей», Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 997 «Требования к организациям, осуществляющим специальную подготовку контролеров-распорядителей и (или) выдачу и учет удостоверений контролеров-распорядителей», Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. № 996 «Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя», и иными нормативными актами, вправе заключать со спортивными федерациями договоры на право осуществления специальной подготовки контролёров-распорядителей, вправе осуществлять меры по специальной подготовки контролеров-распорядителей, вправе выдавать документ, подтверждающий прохождение такой подготовки, выдавать Удостоверение после прохождения гражданами специальной подготовки контролеров-распорядителей и итоговой аттестации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Собственником Учреждения.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.

3.6. Языки обучения в Учреждении – русский, татарский и другие языки.

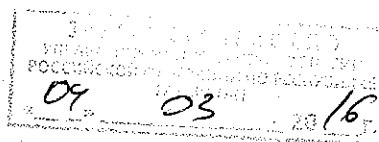
3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Собственником Учреждения.

3.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана. По результатам аттестации обучающегося, успешно завершившего курс обучения, выдают следующие документы государственного образца:



- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе и в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.10. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

3.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ними договора.

3.12. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.13. Учебный год в Учреждении для преподавателей, а также для обучающихся устанавливается в соответствии с учебными планами.

3.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.15. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

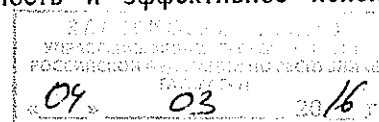
4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником закрепляются оборудование, инвентарь, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретаемые им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договорами между Учреждением и Собственником.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.



Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением.

4.5. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Собственника;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

4.7. Порядок поступлений от Собственника материальных и финансовых средств определяется договором, заключаемым между Собственником и Учреждением.

4.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход для достижения целей создания Учреждения и соответствующую указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий на соответствующие виды деятельности. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Учреждение может использовать для осуществления деятельности приносящей доход свои помещения, а также арендовать другие помещения.

4.9. Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на привлечение дополнительных средств, предназначенных для его развития или способствующих его развитию, в том числе на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату работников Учреждения.

4.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами и имуществом, полученными за счет доходов от деятельности приносящей доход, которые используются в уставных целях. Соответствующее имущество, полученное не из средств Собственника, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника.

4.12. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

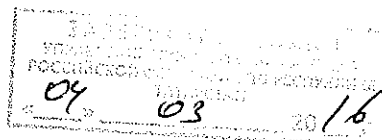
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

К компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение директора Учреждения по согласованию с педагогическим коллективом Учреждения;
- назначение и досрочное освобождение ревизора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;



- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собственника действующим законодательством РФ.

По всем указанным выше вопросам решение принимается Собственником Учреждения единолично, оформлено письменно и не подлежат нотариальному удостоверению.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения нанимается Собственником сроком на 3 (три) года.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Собственником трудового договора.

5.5. К компетенции директора относятся утверждение внутренних локальных актов Учреждения, утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений и решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника, определенную ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения разрешается с письменного согласия Собственника.

5.7. В рамках Учреждения создан Педагогический совет в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, его совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

К компетенции Педагогического совета относятся выбор и анализ образовательных программ, разработка учебных планов, разработка всех форм контроля за учебным процессом, регламентация учебного процесса, рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок три года.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.

5.8. Для учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления Учреждением создано Общее собрание работников и обучающихся, в которое помимо работников и обучающихся входят родители обучающихся. К компетенции Общего собрания относятся разработка, предварительное рассмотрение и одобрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

04 03 16

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания сроком на один год, который координирует работу Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.9. Учебный процесс в Учреждении могут осуществлять преподаватели, ведущие ученые, высококвалифицированные специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труд, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Собственника Учреждения.

5.13. Учреждение может быть реорганизовано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.14. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.15. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.16. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.17. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

5.18. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.19. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.2. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и имеют право пользоваться другими правами, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

04 03 2016

6.4. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.5. Повышение квалификации преподавателей Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

6.6. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и т.п.

6.7. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

6.8. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.9. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установлено законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Собственник в пределах своей компетенции, а также ревизор Учреждения.

7.3. Ревизор Учреждения назначается решением Собственника. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизора Учреждения директор Учреждения, а также работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме. Порядок работы ревизора Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

7.4. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая работа и стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

09 03 16

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, методической и исследовательской деятельности.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения. Филиал Учреждения в порядке, установленном Положением о филиале Учреждения, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Управление филиалом Учреждения осуществляется на основе Положения о филиале Учреждения, утверждаемым Собственником.

10.5. Представительство Учреждения создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется самостоятельно по согласованию с Собственником. Положение о представительстве Учреждения утверждается Собственником.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить его Уставу.

11.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

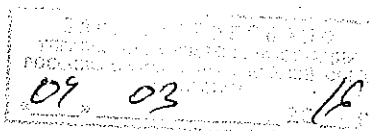
- положение о системе оплаты труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- договор между обучающимися и Учреждением;
- приказы и распоряжения директора Учреждения, издаваемые им инструкции;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ;
- другие локальные акты

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В данном документе прошито и пронумеровано

листов

«СТАРТ»

Узельбаева Г.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 августа 2011 года, ОГРН 1111600003668 (учетный номер 1614040416)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 16 марта 2016 года за № 2161690457377

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В. Н. Демидов

«21» марта 2016 г.